



# HIDRO-SAL COM

COLECTARE, SORTARE, DEPOZITARE ȘI RECICLARE A DEȘEURILOR

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

în vederea selecției Directorului General al Societății Comerciale HIDRO-SAL COM S.R.L. Prejmer  
(conform art. 2(6) din OUG 109/2011)

### **1. Expunere de motive: In promovarea activitatilor economice, Consiliul de Administratie al Societății Comerciale HIDRO-SAL COM SRL adopta următoarele principii:**

- 1.1** Guvernanta corporativa si responsabilitatea sociala corporativa constituie elemente cheie pentru construirea increderii cetatenilor in gestionarea competenta si onesta a fondurilor publice;
- 1.2** Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta (OUG) nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea 111/2016 precum si cu Hotararea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- 1.3** Documentele exprima asteptarile Consiliului de Administratie al Societății Comerciale HIDRO-SAL COM S.R.L., format din BUCUR VALENTIN FLORIN in calitate de presedinte, FAUR VICTOR în calitate de membru si LUNGU DORIAN în calitate de membru.
- 1.4** Eficienta operatorului economic S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L. depinde in mod determinant de performantele managementului si de corecta implementare in mecanismele societății a principiilor de buna guvernare, astfel incat este necesara dezvoltarea pe scara larga de mecanisme de guvernanta corporativa adoptate particularitatilor locale, rol care revine Consiliului de Administratie;
- 1.5** Adoptarea actelor normative OUG nr. 109/2011 si Legea nr. 111/2016 este destinata nu numai respectării angajamentelor asumate de Romania in cadrul acordurilor cu institutiile financiare europene ci si perfectionării entitatilor publice, pe baza principiilor guvernantei corporative;
- 1.6** In aceasta perioada trebuie să fie mobilizate toate metodele și mijloacele pentru a transforma operatorul de salubritate S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L. intr-o societate de model european, prin introducerea principiilor de guvernanta corporativa in domeniile administrării si managementului tehnic. Finalizarea activitatilor demarate de Consiliul de Administratie, prin intermediul prezentei Scrisori de asteptari, va asigura selectia Directorului General pe baza principiilor guvernantei corporative. *Aceasta activitate este o obligatie ferma a Consiliului de Administratie care conduce firma S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L. Prejmer.*

## **2. Informatii generale privind firma si domeniul de activitate**

### **2.1 Localizare si identificare**

**DENUMIREA si ADRESA:** S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L., Prejmer, Strada Mare nr. 574, judetul Brasov;

**IDENTIFICARE LA OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI:** CUI RO 15464254, J08/1003/2003;

**TELEFON** 0268/362941, **E-MAIL:** [hidrosalcom@gmail.com](mailto:hidrosalcom@gmail.com)

**SITE:** [www.hidrosal.ro](http://www.hidrosal.ro)

**AUTORIZATIA DE MEDIU** nr. 198/03.08.2011.

### **2.2 Istoric si beneficiari**

Infiintata in anul 2003, societatea comercială HIDRO-SAL COM S.R.L. are domeniul principal de activitate „Colectarea deseurilor reciclabile menajere si vegetale”, cod CAEN 3811. Zona de activitate cuprinde urmatoarele localitati din partea de sud-est a judetului Brasov, pana la limita acestuia: Prejmer, Stupinii Prejmerului, Lunca Călnicului, Hărman, Podu Olt, Cărpiniș, Tărlungeni, Purcăreni, Zizin, Teliu, Vama Buzăului, Buzăiel și Acriș. Atât localitatile cat si mediul natural sunt deosebite, cu un potential turistic remarcabil. In acest sens, salubritatea de factura europeana devine un factor potenciator de dezvoltare a zonei si in consecinta si a firmei S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L..

Actionariatul pune la dispozitia firmei o *Statie de Sortare si Transfer Deseuri*, un punct de lucru distinct situat pe DJ 112D. Caracteristicile centrului zonal sunt urmatoarele:

- Capacitatea de prelucrare: 1200 tone/an;
- Asigura nevoile de salubritate a 34.000 locuitori din localitatile mentionate

### **2.3 Activitati de gospodarie comunala efectuate de firma:**

#### **→ Colectarea urmatoarele deseuri:**

- Deseuri menajere si cele asimilate acestora;
- Deseuri realizate din activitati comerciale;
- Deseuri destinate reciclarii;
- Deseuri provenite din constructii si demolari;

#### **→ Servicii de salubritate stradala:**

- Maturatul si spalatul carosabilului si trotuarelor;
- Curatarea rigolelor, desfundarea gurilor de scurgere;
- Colectare deseurilor stradale;
- Amplasarea cosurilor si containerelor;
- Intretinerea zonelelor verzi si mobilierului urban.

#### **→ Achizitionarea recipientilor de precolectare si colectare a deseurilor:**

- Europubele din plastic, cu capac rabatabil si roti, cu volume utile 120 l;
- Eurocontainere de 1,1 mc;

→ **Colectarea selectiva a deseurilor, finalizata cu:**

- Recuperarea deșeurilor și resturilor reciclabile și valorificarea acestora;
- Valorificarea adecvata a deseurilor.

**2.4 Activitati secundare recomandate pentru dezvoltare:**

- Eficientizarea activitatii de colectare deseuri menajere;
- Eficientizarea recuperării desurilor reciclabile sortate si valorificarea lor;
- Activitati de marketing in vederea cresterii gradului de colectare selectiva.

**3. Legislatie si politici care trebuie cunoscute si aplicate.**

**3.1** Politica Uniunii Europene privind „Dreptul societatiilor comerciale” (Directivele 2009/102/CE din 16 sept. 2009, 2013/34/UE din 26 iunie 2013, 2014/95/UE din 22 oct. 2014, CARTEA VERDE: Cadrul de guvernanta corporativa al UE din 05.04.2011);

**3.2** Directiva PE 2008/98/CE privind deseurile;

**3.3** Directiva PE si CEE 94/92 privind ambalajele si deseurile din ambalaje;

**3.4** Directiva PE si CEE 1999/31 privind rampele de gunoi;

**3.5** Directiva PE si CEE 2004/35 privind raspunderea pentru mediul incojurator;

**3.6** Legislatia nationala referitoare la guvernanta corporativa: Ordonanta de urgenta nr. 109/30 nov. 2011, actualizata prin Legea nr. 111/2016 din 3 nov. 2016 si HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011;

**3.7** Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**3.8** Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

**3.9** Legea nr. 101/2006 (republicata) privind serviciul a localitatilor;

**3.10** HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;

**3.11** Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice la stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;

**3.12** Legea nr. 53/2003 republicata privind Codul Muncii.

**4. Componenta si atributiile Directorului General.**

**4.1** Componenta: Directorul General al S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L. Prejmer va fi desemnat din randul candidatilor care vor aplica in cadrul prezentului proces de selectie. Procedura detaliata de evaluare / selectie este descrisă in „Anuntul public” al Consiliului de Administratie al societatii SC HIDRO-SAL COM SRL publicat simultan cu ”Scrisoarea de asteptari”. Activitatile se vor desfasura cu respectarea prevederilor din Actul constitutiv si a Regulamentului de organizare si functionare a societatii S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L.

**NOTA: Instrumentul de lucru al Directorului General este PLANUL DE MANAGEMENT**  
Acesta este un document scris, public, care determina drumul de parcurs al firmei S.C. HIDRO-SAL

COM S.R.L. in perioada mandatului directorului general selectat. Continutul PLANULUI DE MANAGAMENT este corelat cu prezenta Scrisoare de Asteptari, cuprinzand misiunea, obiectivele, actiunile, resursele si indicatorii de performanta financiara si nefinanciara pentru derularea unei activitati specifice pe parcursul mandatului acordat administratorilor si directorului, perioada care nu poate depasi 4 ani. Componenta de administratie a PLANULUI DE MANAGAMENT se supune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor, in maximum 1 luna de la nominalizarea directorului general.

#### **4.2 Activitati principale:**

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii operatorului de salubritate SC HIDRO-SAL COM SRL în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație

### **5. Strategia locala si domeniul de activitate incredintat Directorului General mandatat:**

#### **5.1 Obiective generale:**

- Conducerea orientata spre dezvoltarea afacerii in conditii de profitabilitate conform OUG 109/2011;
- Stabilitatea si suportabilitatea tarifelor pentru prestatiile curente;
- Gestionarea eficienta a suprafetelor de teren din proprietatea firmei;
- Cresterea productivitatii in activitatea curenta si crearea de noi servicii si lucrari;
- Managementul riscurilor caracteristice domeniului dificil în care functionează societatea comercială S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L. Prejmer;
- Protectia mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- Responsabilitatea sociala in cadrul comunitatii beneficiarilor;
- Relatii de colaborare cu angajatii si organizatiile care reprezinta interesele acestora;
- Relatii cu alte firme de salubritate si promovarea brandului S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L Prejmer.

#### **5.2 Indicatorii de performanta cuantificati:**

Valorile indicatorilor de performanta, fundamentate pe baza principiilor guvernantei corporative, sunt reflectate in standardele de management/control intern, baza raportarilor financiare/ nefinanciare ale firmei. In tabelul urmator este redata dinamica acestor indicatori, asa cum este asteptata de catre Actionariatul societatii comerciale HIDO-SAL COM S.R.L. Prejmer\*.

DENUMIRE INDICATOR	ANUL REALIZARII			
	2017	2018	2019	2020
Arierate (mii lei)	600	500	300	250
Rata eficientei %	2,7104	2,6007	1,8047	1,4481
Rata profitului %	2,7490	2,6348	1,8137	1,4501
Productivitatea muncii (mii lei)	53,478	66,312	82,227	101,96
Cheltuieli la 1000 lei venituri	973,25	974,33	982,19	985,71
Venituri totale (mii lei)	2979,7	3694,9	4581,6	5681,2
Venituri din exploatare (mii lei)	2941,3	3647,2	4522,5	5607,9
Cheltuieli totale (mii lei)	2900	3600	4500	5600
Profit brut (mii lei)	80	95	82	81
Numer mediu de salariați	70	70	70	70
Elaborarea standardele de control intern/managerial	50%	70%	100%	100%
Politica de dividende	-	Planul de administrare	Planul de administrare	Planul de administrare
Politica de investitii	-	Standardele nr. 8 si 12	Standardele nr. 8 si 12	Standardele nr. 8 si 12
Diversificarea venitului	-	Planul de administrare	Planul de administrare	Planul de administrare
Managementul riscului	-	Standardul nr. 11	Standardul nr. 11	Standardul nr. 11
Protectia mediului inconjurator	-	Planul de administrare	Planul de administrare	Planul de administrare
Responsabilitatea sociala	-	Planul de administrare	Planul de administrare	Planul de administrare
Calitatea si siguranta prestatilor		Standardele nr. 2 si 3	Standardele nr. 2 si 3	Standardele nr. 2 si 3
Etica si integritatea corporativa	-	Standardul nr. 1	Standardul nr. 1	Standardul nr. 1
Publicitate si legaturi cu mediul de afaceri	-	-	Standardele nr. 13 si 14	Standardele nr. 13 si 14

### 5.3 Asimilarea si detalirea standardelor de control intern/managerial al directorului General:

- Standardul nr. 1: Etica-integritate;
- Standardul nr. 2: Atributii, functii, salarii;
- Standardul nr. 3: Competenta, performanta;
- Standardul nr. 6: Structura organizatorica;
- Standardul nr. 8: Planificarea;
- Standardul nr. 11: Managementul riscului;
- Standardul nr. 15: Corespondenta si arhivarea;
- Standardul nr. 16: Semnalarea neregularitatilor;
- Standardul nr. 24: Accesul la resurse;
- Standardul nr. 26: Auditul intern;
- Standardul nr. 29: Continuitatea activitatii

**Președinte Consiliu de Administrație SC HIDRO-SAL COM SRL,**  
Bucur Valentin Florin