



# HIDRO-SAL COM

COLECTARE, SORTARE, DEPOZITARE ȘI RECICLARE A DEȘEURILOR

## REGULAMENT

### ÎNTOCMIRE BONURI CONFIRMARE

Art.1 Angajații SC HIDRO-SAL COM SRL care au atribuții de colectare deșeuri menajere, deșeuri vegetale și deșeuri din construcții provenite de la operatorii economici din aria de delegare ADI INTERSAL, au obligația să întocmească zilnic bonuri de confirmare a cantităților de deșeuri ridicate și să le predea Administratorului Stației de Sortare.

Art.2 Având în vedere numărul scăzut al a bonurilor de confirmare întocmite de către șoferii SC HIDRO-SAL COM SRL și predate către Administratorul Stației din ultima perioadă, ceea ce duce la o scădere considerabilă a încasărilor societății, se instituie prezentul Regulament.

Art.3 În cazul în care Directorul General, Managerul de Transport, Administratorul Stației de Sortare, sau Administratorul Domeniului Public, constată că un echipaj de colectare deșeuri nu întocmește bon de confirmare la ridicarea deșeurilor, vor întocmi un Proces Verbal de constatare a abaterii de la norma de lucru și disciplina muncii.

Art.4 În cazul în care angajații SC HIDRO-SAL COM SRL nu se conformează prezentului regulament, Compartimentul Financiar-Contabil sau Compartimentul Juridic vor înregistra reclamațiile și Procesul Verbal de constatare.

Art.5 Directorul General va emite la prima abatere un avertisment scris. Repetarea abateriilor din partea angajatului poate declanșa Cercetarea disciplinară și concedierea angajatului.

Art.6 Directorul General va dispune următoarele măsuri de aplicare a sancțiunii disciplinare în ordine cronologică:

<b>1</b>	<b>Avertisment</b>	<b>Avertisment scris</b>
<b>2</b>	<b>A doua abatere</b>	<b>Reținerea a 5% din salariul net de la una de la 1 – 3 luni</b>
<b>3</b>	<b>A treia abatere</b>	<b>Reținerea a 10% din salariul net de la una de la 1 – 3 luni</b>
<b>4</b>	<b>A patra abatere</b>	<b>Cercetare disciplinară - Concediere - încetare CIM</b>

Art.7 Aplicarea sancțiunii disciplinare se dispune printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei și cu respectarea prevederilor Regulamentului Intern, a Contractului Colectiv de Muncă și a Contractului Individual de Muncă.

**Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.04.2019**

**SC HIDRO-SAL COM SRL, Director General, FAUR VICTOR**