



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER  
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Emitent - Agenția de recrutare **SMART JOB HR SRL** conform HG.722/2016 Art.15 lit (j)

Data: 11.07.2018

## PROIECTUL DE SELECȚIE PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### SC HIDRO-SAL COM SRL

#### COMPONENTA INIȚIALĂ

#### A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU SELECTAREA A TREI MEMBRI ÎN

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC HIDRO-SAL COM SRL

#### CAP.I PLANUL DE SELECȚIE

**Preambul:** Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și HG 722/2016). *“Procedura de selectie in cazul societatilor se efectueaza cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea consiliilor de administratie, potrivit standardelor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate in Principiile de guvernanta corporativa a Organizatiei pentru Cooperare si Dezvoltare Economica”* (art.2 din Anexa1 la HG 722/2016). În vederea îndeplinirii acestui deziderat Autoritatea Publică Tutelară Primăria Prejmer, propune prezenta componentă inițială a planului de selecție, pe care o supune consultării Comitetului de nominalizare și remunerare cu scopul de a formula propuneri în vederea definitivării acestuia conform art.5 al.(3) din Anexa 1 la HG 722/2016.

**Planul de selecție** este documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și **componenta integrală**, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz. Planul de selecție

trebuie să fie elaborat cu claritate pentru a putea determina toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu ordonanța de urgență și cu prezentele norme.

HG.722/2016 Art.16 *"Toate materialele și documentele identificate în planul de selecție, precum și cele ce sunt necesare sau, după caz, vor fi folosite în acest proces trebuie să fie personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție."*

## I. COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

### 1. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

#### 1.1. DEFINIȚIE "COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE"

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 al.(8) din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 și reprezintă *"un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor."*

#### 1.2. PROCEDURA DE SELECȚIE REALIZATĂ DE COMISIA DE SELECȚIE LA NIVELUL EXPERTULUI INDEPENDENT

*"Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție."*

În aplicarea Art.29 alin.(3) și (4) din OUG. Nr.109/2011, Autoritatea Publică Tutelară a decis ca procedura de selecție să fie făcută de către Comisia de selecție, numită în acest sens la nivelul unui expert independent persoană juridică, contractat în condițiile legii.

#### 1.3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui număr de trei membri ai Consiliului de Administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de expertul independent.

#### 1.4. PRINCIPII PRIVIND ÎNTOCMIREA PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Întocmirea componentei inițiale a planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii, Conform art.16 din HG.722/2016 *”Toate materialele și documentele identificate în planul de selecție, precum și cele ce sunt necesare sau, după caz, vor fi folosite în acest proces, trebuie să fie personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție.”*

#### 1.5. TERMEN DE ÎNTOCMIRE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

În conformitate cu art.5 al.(3) din HG 722/2016 *”La societăți, dacă selecția se efectuează de către autoritatea publică tutelară, aceasta se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare și cu acționarii în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție, care trebuie finalizată în **termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.** În acest scop autoritatea publică tutelară va publica pe pagina proprie de internet, în **termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție,** proiectul componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora.”*

#### 1.6. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Potrivit art. 64<sup>A</sup> din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe:

*”c) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capital majoritar sau deține controlul, la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului”*

Data de începere a procedurii de selecție este considerată data de **12.07.2018**, procedură care are la bază **Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din data 07.12.2017** emisă de Autoritatea Publică Tutelară Primăria Prejmer, în calitate de Acționar majoritar al SC HIDRO-SAL COM SRL, hotărâre prin care s-a decis declanșarea procedurii de selecție și numire a trei membri în Consiliul de Administrație al societății SC HIDRO-SAL COM SRL, procedura se desfășoară în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, completată și adăugită prin Legea nr.111/2016 privind aprobarea OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016 privind

aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### 1.7. ROLUL PRIMĂRIEI PREJMER ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ ÎN PROCESUL DE SELECȚIE ȘI ELABORARE A COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 modificată și adăugată prin Legea nr.111/2016, Primăria Prejmer, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și Acționar majoritar la SC HIDRO-SAL COM SRL Prejmer, societate înființată conform Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele competențe:

1. Să aprobe Proiectul de fundamentare a măsurilor necesare pentru administrarea societății, să aprobe Actul Constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor și să aprobe constituirea Comitetului de nominalizare și remunerare a membrilor Consiliul de Administrație;
2. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face prin grija autorității publice tutelare sau de către societate, după cum selecția este efectuată de către comisie sau de către comitetul de nominalizare și remunerare.
3. Obligația de a publica componența inițială a planului de selecție;
4. Să întocmească Scrisoarea de așteptări și să o publice pe propria pagină de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă de candidați;
5. Să propună, în numele Unității Administrativ Teritoriale – Acționar majoritar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație cu respectarea condițiilor de calificare și experiența profesională și cu respectarea condițiilor de selecție impuse de OUG nr.109/2011;
6. Să numească reprezentanții Unității Administrativ Teritoriale – Acționar majoritar în Consiliul de Administrație și să aprobe mandatul acestora;

#### 1.8. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT- CERINȚE CU PRIVIRE LA EXPERTUL INDEPENDENT

Conform art.29 (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare “Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. ”

În acest sens, Autoritatea Publică Tutelară Primaria Prejmer, a decis ca procedura de selecție să fie făcută de către Comisia de selecție, care va fi numită la nivelul unui expert independent persoană juridică, contractat în condițiile legii.

Expertul independent, specializat in selecția resurselor umane, prin procedura de achiziție directă de pe SEAP inițiată de Autoritatea Publică Tutelară Primăria Prejmer, în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea 98/2016, a încheiat un contract de achiziție publică de servicii cu Autoritatea Publică Tutelară Comuna Prejmer. În cazul în care se decide contractarea serviciilor unui expert independent, plata acestuia se efectuează de contractant.

#### 1.9. PĂRȚI RESPONSABILE ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE

Comitetului de nominalizare și remunerare constituit la nivelul Primăriei Prejmer:

**Președinte:**

Bălășcău Bianca având funcția de Secretar al comunei Prejmer;

**Membri:**

Miria Adrian, având funcția de Inspector;

Găitan Adrian, având funcția de Secretar al comunei Vama Buzăului;

Bălan Luminița, având funcția de Secretar al comunei Teliu;

**Secretar:**

Zănoagă Ramona-Nicoleta, având funcția de Inspector.

Comisia de selecție constituită la nivelul expertului independent, persoană juridică.

**Președinte:**

Suciachi Maria, Specialist resurse umane;

**Membru:**

Bedreagă Daniela, Economist;

**Secretar:**

Popa Iuliana, Inspector resurse umane.

Conform HG nr.722/2016 Art.13, Autoritatea Publică Tutelară prin expertul independent elaborează componenta integrală a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

Conform HG nr.722/2016 Art.14 lit.(c) În cazul societăților, componenta integrală a planului de selecție se elaborează după cum urmează:

*”de expertul independent în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și autoritatea publică tutelară, atunci când selecția se efectuează de expertul independent.”*

#### 1.10. COMISIA DE SELECȚIE ARE URMĂTOARELE ARTIBUȚII

Conform HG nr.722/2016 Art.12 lit.(b) și lit.(c):

*”b) în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;*

*c) se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, cu expertul independent, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz”*

#### 1.11. LISTA CU PERSOANE DE CONTACT

Membrii Comitetului de nominalizare și remunerare constituit la nivelul Autorității Publice Tutelare Primăria Prejmer:

**Președinte:**

Bălășcău Bianca având funcția de Secretar al comunei Prejmer;

**Membru:**

Miria Adrian, având funcția de Inspector;

Membrii Comisiei de selecție constituită la nivelul expertului independent, persoana juridică:

**Președinte:**

Suciachi Maria, Specialist resurse umane;

#### 1.12. METODE DE COMUNICARE

Comunicarea în cadrul acestui proces se va face prin poșta electronică și telefonic sau prin depunere a documentelor la:

- I. Registratura PRIMARIEI PREJMER, str. Mare, nr.565, Jud. Braşov, cod 507165, telefon 0268/362003, primaria.prejmer@yahoo.com;
- II. Agenția de recrutare SMART JOB HR SRL, telefon 0745 483 961, bvsmarthr@gmail.com

#### 1.13. DATA FINALIZĂRII PLANULUI DE SELECȚIE ÎN INTEGRITATEA SA

Data de finalizării procedurii de selecție este considerată data de **29.09.2018**, data de întocmire a Raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în calitate de Acționar majoritar al SC HIDRO-SAL COM SRL, raport prin care s-a decis numirea și încheierea Contractului de mandat pentru trei membri în Consiliul de Administrație al societății SC HIDRO-SAL COM SRL, procedura se desfășoară în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, completata și adăugită prin Legea nr.111/2016 privind aprobarea OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### 1.14. DOCUMENTE CE TREBUIE DEPUSE DE CĂTRE CANDIDAȚI – TERMEN-LIMITĂ DE DEPUNERE/TRANSMITERE A DOSARELOR

Conținutul dosarului de candidatură - copii însoțite de originale:

- Curriculum Vitae - model European;
- Copii după act identitate;
- Copii după acte studii;
- Cazier judiciar;
- Copie după Carnetul de muncă și extras REVISAL;
- Adeverințe sau alte acte doveditoare care să ateste experiența acumulată în domeniul de activitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă detine sau nu statutul de independent în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările ulterioare
- Declarație pe proprie răspundere că nu se află în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de OUG 109/2011 și Legea societăților comerciale nr. 31/1990 (art. 73 ind. 1 coroborat cu art. 6, alin. (2)).
- Declarațiile pe propria răspundere (5 formulare tip).

Termenul-limită pentru depunere/transmitere a dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului;

- ❑ Documentele solicitate se vor depune la Registratura PRIMĂRIEI PREJMER, str. Mare, nr.565, Jud. Braşov, cod 507165;
- ❑ Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0268/362003 sau pe adresa de e-mail primaria.prejmer@yahoo.com.

#### 1.15. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC HIDRO-SAL COM SRL

Calificarea pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL, presupune candidatul să îndeplinească următoarele criterii minime generale (orientative, varianta finală se va stabili prin componenta finală a planului de selecție):

- sa aiba studii superioare absolvite cu diploma de Licenta, de preferat studii tehnice de specialitate in domeniu de activitate al societatii;
- cel putin doi membri ai consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani;
- maxim un membru al consiliului de administratie trebuie sa fie din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primariei Prejmer ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- sa nu faca parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa fie formata din administratori independenti si neexecutivi in sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, nu pot fi fondatori nu vor putea fi nici administratori;
- sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit);
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;



- experienta profesionala dovedita;
- nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal etc.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

1.16. PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE MEMBRU ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SC HIDRO-SAL COM SRL, CANDIDAȚII VOR FI EVALUAȚI PE BAZA URMĂTOARELOR CRITERII DE EVALUARE.

Candidații selectați conform condițiilor minime enumerate mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori (4 ani).

Un membru al Consiliului de Administrație poate avea mai multe domenii de expertiză/competențe.

În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru în Consiliu de Administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare.

## **1. COMPETENTE**

### **1.1. Competente specifice sectorului**

1.1.1. Experienta relevanta in domeniul de activitate al societatii

1.1.2. Cunoasterea pietei in care actioneaza societatea

1.1.3. Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii

### **1.2. Competente profesionale de importanta strategica**

1.2.1. Viziune si planificare strategica

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia

1.2.3. Marketing strategic

1.2.4. Managementul riscului

1.2.5. Legislatie

1.2.6. Finante si contabilitate

### **1.3. Guvernanta corporativa**

1.3.1. Competente de guvernanta corporativa

1.3.2. Monitorizarea performanței

#### **1.4. Social si personal**

1.4.1. Abilitati de comunicare si negociere

1.4.2. Capacitate de analiza si sinteza

1.4.3. Abilitati de relationare

#### **1.5. International**

1.5.1. Participarea in organizatii international/europene constituite in domeniul mediului inconjurator si alte domenii relevante

### **2. TRASATURI**

2.1. Integritate si reputatie

2.2. Independenta

2.3. Expunere politica

2.4. Aliniere cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor

### **3. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE**

3.1. Numar de mandate

3.2. Ani de cand este director executive in organizatie

3.3. Studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani

#### **CLASAMENT DE EVALUARE - PUNCTAJUL MINIM**

Condițiile minime de îndeplinit ale candidaților sunt:

1. să se încadreze în cerințele matricei companiei;
2. să îndeplinească condițiile Autorității Publice Tutelare, de a cumula un minimum de 60% (sau minimum 3 puncte din 5 maximum pentru fiecare criteriu).

#### **1.17. SUMARUL DECIZIILOR-CHEIE CU TERMENE ȘI PARȚI IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE**

TABEL – CALENDAR ACTIVITĂȚI

<b>DATA/TERMENE</b>	<b>DECIZIA/DOCUMENT/PROCEDURA</b>	<b>RESPONSABIL</b>
07.12.2017	Comunicarea Hotararii CL nr.91 din data 07/12/2017, cu privire la selectarea membrilor CA al SC HIDRO-SAL COM SRL	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer
29.03.2018	Hotrarea CL nr.22 data 29/03/2018, de numire a Comitetului de nominalizare si remunerare la nivelul Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer
11.07.2018	Dispozitia nr.29 data 11/07/2018, de numire a comisiei de selectie la nivelul expertului independent	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL

11.07.2018 <b>In termen de 5 zile</b>	Predare – Componenta initiala a planului de selectie	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
11.07.2018 <b>Termen estimat</b>	Definitivarea si aprobarea documentelor de lucru: Profilul consiliului, Profilul membrilor consiliului, Scrisoarea de asteptari, Declaratia de intentie etc.	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
12.07.2018	Publicare Componenta initiala a planului de selectie Publicarea Anuntului de locuri vacante conform OUG 109/2011	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer
13.08.2018	Termen de depunere a dosarelor de candidatura	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer
	Intocmirea listei lungi de candidati	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
20.08.2018	Analiza dosarelor de candidatura Selectia dosarelor pentru lista scurta	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
21.08.2018	Verificari suplimentare a dosarelor	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
21.08.2018	Comunicarea in scris a scrisorilor de acceptare/respingere a dosarelor de candidatura	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
22.08.2018	Publicarea listei scurte de candidati Publicarea Scrisorii de asteptari fata de candidati	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer
06.09.2018	Termen limita de depunere a Declaratiei de intentie a candidatilor	Comisia de nominalizare si remunerare
13.09.2018	Analiza si elaborarea maricelor candidatilor	Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
17.09.2018	Interviuri cu candidatii din lista scurta	Autoritatea Publica Tutelara Primaria Prejmer (in cadrul Primariei) prin: Comisia de nominalizare si remunerare Comisia de selectie
19.09.2018	Desemnarea listei de propuneri	Comisia de nominalizare si remunerare Agentia de recrutare SMART JOB HR SRL
20.09.2018	Intocmirea Raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre conducatorul Autoritatii Publice Tutelare	Comisia de nominalizare si remunerare

\*Termenele sunt orientative putand suferi modificari.