



CONTRACT DE MANAGEMENT - DIRECTOR GENERAL

Nr. 2 din 10.08.2022

1. Părțile contractante

Societatea Comercială HIDRO-SAL COM SRL, cu sediul în Prejmer, str. Mare nr. 574, jud. Brașov, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe Lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/1003/2003, Cod Unic de înregistrare fiscală RO15464254, reprezentată de BUCUR VALENTIN FLORIN, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, denumit în continuare MANDATANT și

Domnul **BOERIU MIRCEA**, cetățean român, născut în Brașov la data de 15.09.1968 cu domiciliul în România, Jud. Brașov, Brașov, Str. Emanoil Bernfeld nr. 39, identificat cu C.I. seria BV nr. 975122, emisă de SPCLEP BV la data de 29.08.2014, CNP 1680915011859, în calitate de DIRECTOR GENERAL al SC HIDRO-SAL COM SRL, **denumit în continuare MANDATAR**

Având în vedere că:

În urma Hotărârii Consiliului de Administrație a SC HIDRO-SAL COM SRL nr. 71 din data de 10.08.2022, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, BOERIU MIRCEA a fost selectat DIRECTOR GENERAL al SC HIDRO-SAL COM SRL, iar această dată a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general al Societății;

Forma Contractului de Management, Remunerația convenită directorului general, limitele remunerației suplimentare și alte avantaje acordate directorului general au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL din data de 10.08.2022, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990.

Consiliul de administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL întrunit în ședință în data de 10.08.2022 a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către BUCUR VALENTIN FLORIN în calitate de președinte al Consiliului de administrație al societății.

Am încheiat prezentul contract de management în următorii termeni și următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract de management îl constituie împuternicirea de către mandant a mandatarului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin prevederile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării generale a asociaților, hotărârile Consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de management este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general poate împuternici prin mandat scris și limitat în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale hotărârilor Adunării generale a asociaților precum și a hotărârilor emise de Consiliul de administrație.

3. Durata mandatului

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 3 (trei) ani începând cu data intrării în vigoare, după semnarea acestuia de către părțile contractante.

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului directorului general fără ca alt director general să intre în funcție, mandatul directorului general în funcție se poate prelungi, în aceleași condiții, până la numirea unui nou director general și preluarea de către acesta a funcției dar nu mai târziu de 10.08.2026.

4. Conținutul mandatului încredințat

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă directorului general, următoarele atribuții:

4.1.1. Conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Adunarea generală a asociaților, Consiliul de administrație precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. Organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigramă și de hotărârile Consiliului de administrație al societății;

4.1.3. Conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. Gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de lege, de actul constitutiv precum și de hotărârile Adunării generale a asociaților sau ale Consiliului de administrație;

4.1.5. Reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către Consiliul de administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

4.1.6. Angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătură proprie care devine și semnătură socială;

4.1.7. Implementarea deciziilor adoptate de CA și AGA SC HIDRO-SAL COM SRL;

4.1.8. Informarea amplă, periodică și regulată a membrilor Consiliului de administrație al societății privind toate aspectele legate de activitățile societății;

4.1.9. Dreptul de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile societății;

4.1.10. Dreptul de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

4.1.11. Colaborarea cu auditorii societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale societății;

4.1.12. Efectuarea și urmărirea periodică a raportărilor legale;

4.1.13. Informarea asociaților în limitele stabilite de prevederile legale sau ale Consiliului de administrație;

4.1.14. Angajarea, promovarea și concedierea salariaților societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații societății, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne;

4.1.15. Informarea periodică a salariaților societății precum și negocierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă și a condițiilor de muncă;

4.1.16. Recompensarea salariaților în limitele stabilite de Consiliul de administrație;

4.1.17. Organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;

4.1.18. Alte atribuții ale Consiliului de administrație care pot face obiectul delegării dar care nu au putut fi delegate;

4.1.19. Alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație al societății prin hotărâre sau prevăzute în mod expres în dispoziții legale.

4.2. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către Consiliul de administrație al societății, directorul general are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru Consiliul de administrație.

4.3. Explicitarea limitelor de competență pentru atribuțiile delegate precum și stabilirea unor limite inferioare celor decurg din prezentul contract se poate efectua numai prin hotărâri ale Consiliului de administrație.

4.4. Retragera unor atribuții, limitarea acestora sau delegarea către alte persoane a atribuțiilor respective în cursul derulării contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remunerației stabilite prin contract.

4.5. Limitele de competență ale directorului general sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile actului constitutiv al societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în hotărârile Consiliului de administrație și ale Adunării generale a asociaților.

4.6. Mandatul încredințat directorului general se completează și cu alte atribuții delegate de către Adunarea generală a asociaților și Consiliul de administrație, menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.7. Exercițarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către directorul general, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.8. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, directorul general este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține directorului general al societății în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale reglementarilor interne.

4.10. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale prezentului contract, către un salariat al societății sau către orice alta persoană, în condițiile legii, actului constitutiv al societății și ale prezentului contract.

5. Drepturile și obligațiile părților.

5.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

5.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul general se exercită prin Consiliul de administrație.

5.3. Drepturile și obligațiile societății, reprezentată prin organele de conducere ale acesteia (Adunarea generală a asociaților și Consiliul de administrație) sunt:

5.3.1. De a pretinde directorului general să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul societății;

5.3.2. De a pretinde directorului general desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul societății;

5.3.3. De a controla în orice moment activitatea directorului general și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

5.3.4. De a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

5.3.5. De a solicita periodic, ori de câte ori este necesar sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

5.3.6. De a pretinde directorului general să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5.3.7. De a solicita directorului general să participe la ședințele Adunării generale a asociaților și ale Consiliului de administrație;

5.3.8. De a pretinde respectarea tuturor dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

5.3.9. De a fi informat de directorul general, cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

5.4. Drepturile directorului general sunt:

5.4.1. Dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către Consiliul de administrație al societății;

5.4.2. Dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătura cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 5.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al asociaților;

5.4.3. Dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

5.4.4. Dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a societății în limitele programului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;

5.4.5. Dreptul de a angaja și concedia salariații societății în condițiile legii precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, organigrama societății, fișa postului și celelalte reglementări aplicabile societății;

5.4.6. Dreptul de a primi o remunerație lunară netă pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 7 din contract;

5.4.7. Dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societății, în conformitate cu prevederile art. 7 din contract;

5.4.8. Dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

5.4.9. Dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

5.4.9.1 dreptul de a beneficia la sediul central al societății de un birou individual dotat corespunzător, precum și cu facilitățile de comunicare internă și externă;

5.4.9.2 dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activității de conducere precum și de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității ;

5.4.9.3 dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala societății, un autoturism al societății, pentru deplasări în țară și în străinătate;

5.4.10. Dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director.

5.4.11. Dreptul de a fi informat deîndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

5.4.12. Dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 27 de zile lucrătoare remunerată la nivelul unei remunerații lunare;

5.4.13. Dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

5.4.14. Dreptul de a beneficia de o asigurare pentru boala, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

5.4.15. Dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, comercială, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarierate de interese între societate și director.

5.4.16. Dreptul la decontarea de către societate, pe baza de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director al societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor cu capital de stat;

5.4.17. Dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli) pe baza de documente justificative, în limitele aprobate de Consiliul de administrație. În cazul în care Consiliul de administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor cu capital de stat.

5.4.18. Dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

5.4.19. Dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății și de a deconta cheltuielile aferente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor cu capital de stat;

5.4.20. Toate drepturile directorului general sunt obligații pentru societate.

6. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

6.1. Directorul general are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

6.2. Directorul general este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii societății.

6.3. Directorul general poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

6.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

7. Condiții de remunerare

7.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul general este îndreptățit să primească o remunerație fixată de Consiliul de administrație al SC HIDRO-SAL COM.

7.2. Directorul general are dreptul la:

- a) Componentă indemnizație fixă lunară în cuantum de 8.500 lei net;
- b) Componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, cotă care urmează să fie stabilită de Consiliul de administrație;
- c) Premii trimestriale sau anuale acordate, o schemă de pensii cu aprobarea Consiliului de Administrație;

7.3. Plata remunerației directorului general și a celorlalte drepturi negociate conform art. 7.2. trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților societății.

7.4. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează contribuțiile, impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

7.5. Condițiile generale și speciale de remunerare ale directorului general sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract și de Consiliul de administrație SC HIDRO-SAL COM SRL.

8. Incompatibilități și interdicții

8.1. Directorul general nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau răspunderii pentru daune.

8.2. Directorul general trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

8.3. Nu poate avea calitatea de director general persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum și infracțiunile prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația speciala privind spălarea banilor sau a infracțiunilor de corupție, legea pieței de capital.

9. Supravegherea activității directorului general

9.1. Consiliul de administrație are dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității directorului general, fiind îndrituit a solicita lunar, sau ori de câte ori este nevoie de informații privind conducerea operativa a societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea directorului general.

9.2. Supravegherea exercitata de către Consiliul de administrație nu dă dreptul acestuia de a se substitui directorului general.

9.3. Directorul general este obligat sa informeze Consiliul de administrație cu regularitate, asupra operațiilor întreprinse.

9.4. Directorul general este obligat sa încunoștințeze Consiliul de administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

9.5. Consiliul de administrație poate verifica în orice moment modul de îndeplinire de către directorul general a obligațiilor contractuale și să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

10. Răspunderea părților

10.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

10.2. Directorul general răspunde pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății.

10.3. Directorul general răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris auditorul financiar și Consiliul de administrație.

10.4. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, pana la proba contrarie.

10.5. Răspunderea penala nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă delictuală a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

10.6. Retragerea abuziva a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

10.7. Valoarea daunelor materiale și morale urmează a fi stabilita prin hotărâre judecătorească.

10.8. Părțile convin ca răspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societății, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzând-se daunele indirecte sau imprevizibile.

10.9. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul general.

11. Încetarea contractului de mandat

11.1. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Societatea nu poate revoca mandatul managerului decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare.

11.3. Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componenței Consiliului de administrație.

11.4. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului de administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

11.5. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul de administrație, după ascultarea opiniei directorului general, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

12. Litigii

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

12.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competența instanțelor arbitrale sau judecătorești de la sediul social al societății.

13. Alte clauze

13.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

13.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

13.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

13.4. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

13.5. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

13.6. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 10.08.2022, la sediul social al mandantului SC HIDRO-SAL COM SRL, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de 10.08.2022.

13.7. Prezentul contract a fost redactat în 2 (doua) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractanta primind câte un exemplar original.

MANDATANT

PREȘEDINTE CONSILIU ADMINISTRAȚIE

BUCUR VALENTIN FLORIN

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL,

BOERIU MIRCEA